



Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

Classifica: 3.1

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Dati di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Procedura selettiva per esami nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 16 dell'Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del Personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali del 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Collaboratore tecnico Categoria C - livello evoluto da assegnare al Servizio tecnico. Criteri per lo svolgimento e la valutazione della prova. Calendario prova d'esame.

(Estratto del verbale della Commissione giudicatrice n. 1 del 4 settembre 2025)

4) Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte e orali

Vengono stabiliti i seguenti criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte e orali:

Svolgimento delle prove

Prova scritta

Per la prova scritta, prima dello svolgimento della medesima, la Commissione Giudicatrice in seduta riservata, predisporrà tre temi con tre domande, due su edilizia/urbanistica e una di diritto amministrativo (codice enti locali) con risposta libera tra i quali estrarre a sorte la traccia da assegnare al candidato.

Un commissario sigillerà poi le tracce stesse in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Una delle buste, preventivamente mescolate dal Presidente della Commissione, verrà scelta tra tutte dal candidato. Verrà fatta fotocopia della prova scelta.

Il Presidente comunicherà al concorrente il tempo assegnato per lo svolgimento della prova. Copia della prova scelta sarà consegnata al candidato. Le tre tracce di domande proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è fissato in ore 1,5 (un'ora e mezza), escluso quello impegnato nelle operazioni preliminari o eventuale distribuzione della traccia.

Non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere. Non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso

COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 – 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465/621001 int. 1 - protocollo@comune.borgochiese.tn.it

comune@pec.comune.borgochiese.tn.it - www.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA 02402160226



da quello fornito dalla Commissione giudicatrice. Inoltre durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi o norme anche se non commentati. Non è consentito l'uso di telefoni cellulari durante la prova.

La prova dovrà essere completata, pena nullità, con penna fornita dall'Amministrazione su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla.

A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata di ogni prova, nei locali dove la medesima si svolge.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta, il candidato consegnerà al Presidente della Commissione l'elaborato predisposto.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie previste dall'avviso.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà le domande suddivise in tre aree tematiche vertenti su edilizia privata, espropriazioni e tavolare, diritto amministrativo, nozioni in materia di privacy e gestione dati personali, nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il candidato estrarrà a sorte 3 (tre) domande, una per area tematica.

La Commissione potrà intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova orale anche inerenti la prova scritta.

La Commissione stabilisce che la prova orale avrà la durata minima di 20 (venti) minuti. Qualora il candidato, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà o dovuto a terzi, non partecipi alla prova di concorso, sarà considerato rinunciatario.

Criteri per la valutazione delle prove

Per ognuna delle due prove, la commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato e correttezza dei concetti esposti;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva e sintattica.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice stabilisce di attribuire fino a 10 (dieci punti) per ogni domanda, con un punteggio minimo di 18 (diciotto) punti su 30 (trenta) per il raggiungimento della sufficienza.

Per la prova orale la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che ogni Commissario potrà attribuire fino a 10 (dieci) punti per ogni domanda, con un punteggio minimo di 18 (diciotto) punti su 30 (trenta) per il raggiungimento della sufficienza. Saranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione nell'intervallo di punteggio numerico:

COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 – 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465/621001 int. 1 - protocollo@comune.borgochiese.tn.it

comune@pec.comune.borgochiese.tn.it - www.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA 02402160226



da 0 a 13 punti – Gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.

da 14 a 17 punti – Non sufficiente – esposizione non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.

da 18 a 20 punti – Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.

da 21 a 23 punti – Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata, conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.

da 24 a 26 punti – Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi, conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.

da 27 a 30 punti – Svolgimento eccellente - ottima capacità di analisi e sintesi, ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti attribuiti dai Commissari alla prova scritta ed alla prova orale ed è espresso in sessantesimi, come meglio specificato in seguito. I decimali che saranno utilizzati nei calcoli saranno pari a 2 (due).

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente stabilisce che per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore a 18/30 nella prova scritta. Nella prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore di 18/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, valutati quindi in sessantesimi.

Sarà quindi raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo complessivo di 36/60 (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove).

5) Calendario delle prove d'esame

La Commissione giudicatrice stabilisce quindi la data di svolgimento delle prove:

LUNEDI' 13 OTTOBRE 2025 ore 09.00 PROVA SCRITTA

LUNEDI' 13 OTTOBRE 2025 ORE 11.30 PROVA ORALE

La Commissione giudicatrice stabilisce di ritrovarsi nel medesimo giorno alle ore 8.00 per la predisposizione delle domande oggetto delle prove scritta ed orale.

Le prove si svolgeranno nella sala consiliare posta al piano secondo della sede comunale in Piazza San Rocco 20.

L'esito della prova verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgo Chiese nell'apposita sezione dedicata al concorso.

Il Segretario Comunale
Fioroni dott.ssa Lara
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 – 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465/621001 int. 1 - protocollo@comune.borgochiese.tn.it

comune@pec.comune.borgochiese.tn.it - www.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA 02402160226



COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 – 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465/621001 int. 1 - protocollo@comune.borgochiese.tn.it

comune@pec.comune.borgochiese.tn.it - www.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA 02402160226

